

স্থান নাম: সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিবহন কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	
						অর্জন	১৬/০৭/২০	২০/১২/২০	২৮/০২/২০২১	৩০/০৫/২১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩০	৩০	২৫		৬	
						অর্জন	১৫	৩০	৩০	২৫			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিবহন কমিশনার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	----		২	
						অর্জন		২৬/১১/২০	০৪/০১/২১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-----	৪০	৬০	-----		২	
						অর্জন		৪০	৬০				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (সংযুক্ত)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৬০	৬০	৫০		৩	
						অর্জন	৩০	৬০	৬০	৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (সংযুক্ত)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		৩	
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ সরকারি যানবাহন (ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০১৫	আইন বাস্তবায়ন	৩	%	পরিচালক (সড়ক)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১৫	২০		৩	
						অর্জন	১০	১৫	১৫	২০			
৩.২ যানবাহন ব্যবহার সংক্রান্ত অন্যান্য বিধান।	বিধান বাস্তবায়ন	৩	%	পরিচালক (সড়ক)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১৫	২০		৩	
						অর্জন	১০	১৫	১৫	২০			
৩.৩ মোটরযান, নৌযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা।	নীতিমালা বাস্তবায়ন	৪	%	পরিচালক (সড়ক)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১৫	২০		৪	
						অর্জন	১০	১৫	১৫	২০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (সড়ক)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৪/০৬/২১		১	টোল ফ্রি নম্বর বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রমের তারিখ উল্লেখকৃত
						অর্জন	২৩/৮/২০ ও ১৬/৯/২০	২৩/১১/২০	১৫/০৩/২১	২০/৬/২১			

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৪/০৬/২১		২	
						অর্জন	২০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৩/৬/২১			
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৪/০৬/২১		২	
						অর্জন	২১/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৩/৬/২১			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ পরিচালক	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৪/০৬/২১		২	
						অর্জন	১৯/০৯/২০	২৯/১১/২০	৩১/০৩/২১	২৩/৬/২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ পরিচালক	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৪/০৬/২১		১	
						অর্জন	০৫/০৮/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৩/৬/২১			

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক(নৌ)	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০	---				৩	
						অর্জন	১৮/০৮/২০	---					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপপরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৫	১৫	১৫		৩	
						অর্জন	৫	১৫	১৫	১৫			

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা						৬	কোন প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	--	--	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সকল শাখা	৩০/০৯/২০ ১৫/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০			১৫/০৫/২১		৩	
						অর্জন	৩১/০৮/২০			০৯/০৫/২১			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক(নৌ)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০	২০	২০		৪	
						অর্জন		১০	২০	২০			

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক(নো)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৪/০৬/২১			৩	
						অর্জন	২১/০৮/২০	১৯/১০/২০	৩১/০৩/২১	২৪/৬/২১				
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			২	
						অর্জন	৩	৩	৩	৩				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	২৫	২৫			২	
						অর্জন	২০	৩০	২৫	২৫				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			২	
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপসচিব (সংযুক্ত)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২৫	২৫			২	
						অর্জন	২০	২০	২৫	২৫				
৮.৬ প্রতিষ্ঠানিক গণশুনানি	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপসচিব (সংযুক্ত)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৩	
						অর্জন	০৯/০৯/২০	২৬/১১/২০	০৪/০১/২১	০৭/০৬/২১				

৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পঁচটি কার্যক্রম।)

৯.১ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জীবনাদর্শ সম্বন্ধে ধারণা প্রদান।	প্রশিক্ষণ	৩	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	৩১/১২/২০ ২৮/০২/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০	২৮/০২/২১			৩		
						অর্জন		০৬/১২/২০	০৭/০২/২১					
৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জিরো টলারেপ নীতি সম্বন্ধে আলোচনা।	প্রশিক্ষণ	৩	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১			৩		
						অর্জন		২০/১২/২০	০৭/০৩/২১					
৯.৩ মাসিক সেরা কর্মচারী পুরস্কার প্রদান।	মাসিক	৩	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৪/০৬/২১			৩	
						অর্জন	২৭/০৯/২০	১০/১২/২০	২২/০৩/২১	২৩/০৬/২১				
৯.৪ সেরা পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের পুরস্কার প্রদান।	ত্রৈমাসিক	৩	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৪/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৪/০৬/২১			৩	
						অর্জন	২৭/০৯/২০	১০/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৩/০৬/২১				
৯.৫ মুজিববর্ষ উপলক্ষে সেমিনার	সেমিনার	৩	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	১৫/০২/২১	লক্ষ্যমাত্রা			১৫/০২/২১			৩		
						অর্জন			১০/০২/২১					

ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিবহন কমিশনার	১৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				১৫/০৬/২১		৩	
						অর্জন				১৪/০৬/২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সড়ক)	৪০ ৩১/১২/২০ ২৭/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা		২০ ৩১/১২/২০		২০ ২৭/০৬/২১		২	
						অর্জন		২০ ০৩/১২/২০		২০ ২৭/৬/২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৪.৫০	লক্ষ্যমাত্রা	০.৮	০.৮	১	১.৯		২.২৮	মোট বরাদ্দ ৪,৫০,০০০/- ব্যয়িত অর্থ ৩,৪১,৪৯৭/-
						অর্জন	১,৯১,৫৪০/-	২০,৬০০/-	৩৮,০৮০/-	৯১,২৭০/-			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (সংযুক্ত)	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০					২	
						অর্জন	০৯/০৮/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপসচিব (সংযুক্ত)	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ২০/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	২০/০৭/২১		২	
						অর্জন	২১/০৯/২০	০৬/০১/২১	০৪/০৪/২১	১১/৭/২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা						৪	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রনাধীন কোন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর নেই।
						অর্জন							

সচিবালয়
১৩/০৯/২০২১

মোঃ মিজানুর রহমান
উপসচিব

১৯.২৮
১১.২৮
মোঃ মিজানুর রহমান
পরিবহন কমিশনার (অতিরিক্ত সচিব)
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা করে মন্তব্যকলামে উল্লেখ করতে হবে।

সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা-১০০০

পরিচালক (নৌ)
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়