

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট-ক


মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

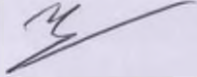
কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিবহন কমিশনার অতিরিক্ত সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০					
						অর্জন	১০০	১০০					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিবহন কমিশনার অতিরিক্ত সচিব	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					
						অর্জন	২৬/০৮/১৯	২২/০৯/১৯					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০					
						অর্জন	৮০	৮০					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব(সংযুক্ত)	৭০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	২০০					
						অর্জন	১৫০	১৫০					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব(সংযুক্ত)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০					
						অর্জন	--	৫০					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.৩ সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা ২০১৯ প্রণয়ন করা						লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন
						অর্জন							নয়
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ.....১০													
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব(সংযুক্ত)	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯					
						অর্জন	-	৩০/১২/১৯					
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব(সংযুক্ত)	১৮/১০/১৯ ১৫/১২/১৯ ১৭/০৩/১৯ ২১/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৮/১০/১৯	১৫/১২/১৯					
						অর্জন	১৭/১০/১৯	১৫/১২/১৯					

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জনাব এরশাদ হোসেন খান উপসচিব(সংযুক্ত)	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯ ৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯ ৩০/১২/১৯					
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	GRS ফোকাল পয়েন্ট পরিচালক(সড়ক)	১৮/১০/১৯ ১৫/১২/১৯ ১৭/০৩/১৯ ২১/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৮/১০/১৯ ১৭/১০/১৯	১৫/১২/১৯ ১২/১২/১৯					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক(নৌ)	৩১/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১০/১৯ ২৪/০৯/১৯					অর্জিত
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সকল শাখা	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯ ৩১/৭/১৯						অর্জিত
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপসচিব(সংযুক্ত)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/১৯					ই-জিপিভি কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য ২৯/১২/১৯ তারিখ ০৩ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদানের অনুরোধ জানিয়ে পিপিটিইউ বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত নির্দিষ্ট কমিটি	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ৮	২০ ১৫					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/উর্জ্বতন কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ৫	৫ ৫					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ৮০	১০০ ১০০					

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০						মন্ত্রব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০					
						অর্জন	৭০	১০০					
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	উপসচিব(সংযুক্ত)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০					
						অর্জন	৮০	৮০					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ অভিযোগের ভিত্তিতে পৃথীত ব্যবস্থার বিষয়ে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	অবহিত করা হয়েছে	৩	%	পরিচালক(সড়ক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০					
						অর্জন	৮০	১০০					
৯.২ ভাল কাজের ভিত্তিতে মাসিক সেরা কর্মকর্তার নির্বাচন ও পুরস্কৃতকরণ	নির্বাচিত ও পুরস্কৃত	৫	সংখ্যা	পরিবহন কমিশনার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩					
						অর্জন	৩	৩					
৯.৩ পেনশনের বিষয় দ্রুত নিষ্পত্তি ও পেনশনারকে মোবাইলে অবহিতকরণ	অবহিতকরণ	৪	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০					
						অর্জন	৮০	৮০					
৯.৪ গাড়ীর সেবাগ্রহণকারীকে এসএমএস এর মাধ্যমে জানানো।	অবহিতকরণ	৩	%	ব্যবস্থাপক কারখানা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০					
						অর্জন	১০০	১০০					
৯.৫ না-দাবী (গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত) প্রত্যয়ন		৩	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০					
						অর্জন	১০০	১০০					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিবহন কমিশনার	১৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-					
						অর্জন	-	-					
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০/০৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০/৫/২০					অর্জিত
						অর্জন	-	২১/১০/১৯					
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৩.০	লক্ষ্যমাত্রা		৩.০					
						অর্জন		৩.০					

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....চ													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	জনাব নার্গিস পারভীন উপসচিব(সংযুক্ত)	৩০/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/১৯ ৩০/০৭/১৯						অর্জিত
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	জনাব নার্গিস পারভীন উপসচিব(সংযুক্ত)	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ১৯/০৯/১৯	৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯					
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		০৩/১০/১৯ ৩১/১২/১৯ ০৫/০৪/১৯ ০৪/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩/১০/১৯ ১৯/০৯/১৯	৩১/১২/১৯ ৩০/১২/১৯					


নার্গিস পারভীন
পরিচিতি নং-১৬০০৩
উপসচিব
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
জনস্বাস্থ্য সন্ত্রাশালয়
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা-১০০০


(মোঃ মিজানুর রহমান)
পরিবহন কমিশনার (অতিরিক্ত সচিব)
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।