

অধিদপ্তর/দপ্তরের নাম: সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১। অফিস প্রোফাইল

ক) একনজরে অফিস

প্রতিষ্ঠানের নাম	বাংলা	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর	
	ইংরেজি	Department of Govt. Transport	
	সংক্ষিপ্ত	DGT	
অফিস প্রধানের পদবি	পরিবহন কমিশনার	নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অফিসের সংখ্যা	মোট: ০৮ টি। বিভাগীয় অফিস : ০০ টি। জেলা অফিস : ০০ টি।		
জনবল		২৩০৪ জন।	
অফিসের ঠিকানা		সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।	
যোগাযোগ (ই-মেইল, ফোন, ফ্যাক্স)		Email: poripool@gmail.com Phone: 9563421; Fax: 9566623	
ওয়েবসাইডের ঠিকানা		www.dgt.gov.bd	
যাতায়াতের বর্ণনা (গুগল ম্যাপসহ)			

খ) অফিসের ভিশন ও মিশন:

ভিশন: জনপ্রশাসনে প্রত্যাশিত, আধুনিক, মানসম্মত ও টেকসই পরিবহণ সেবা প্রদান।

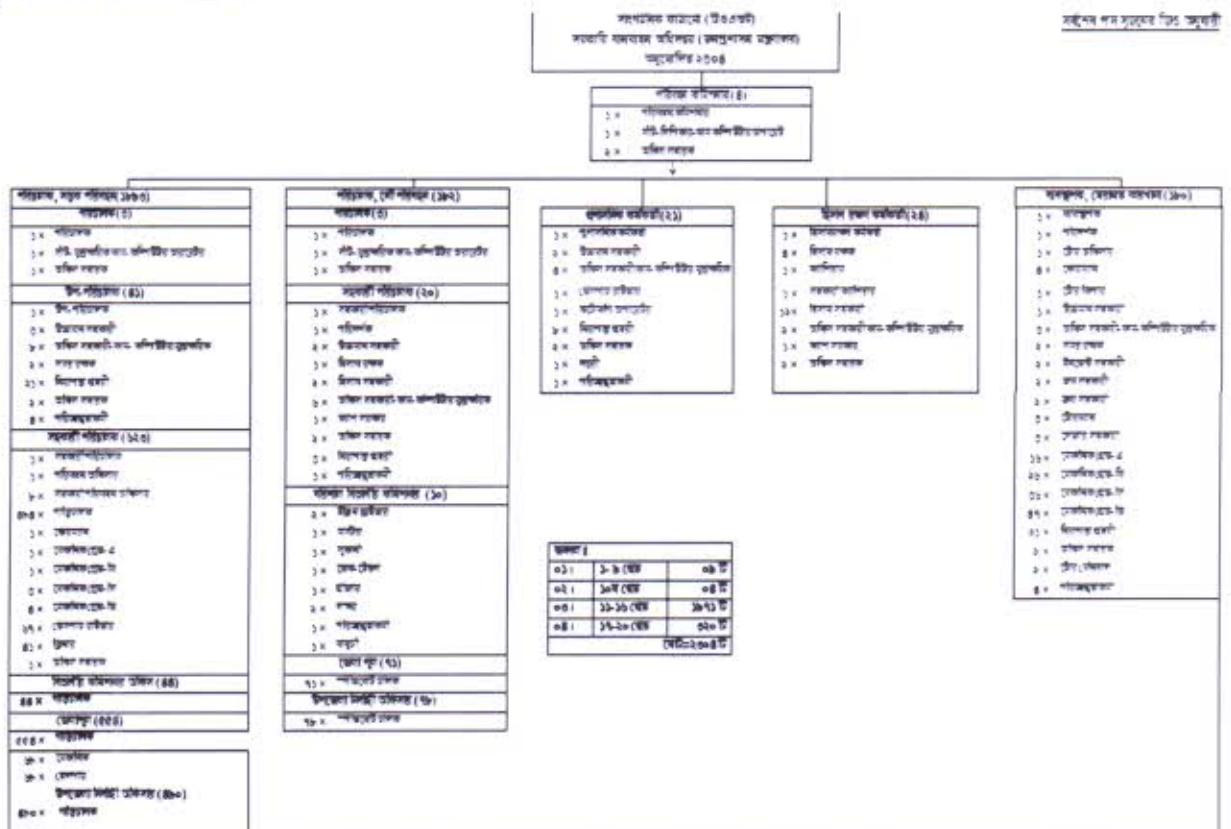
মিশন: সরকারের কেন্দ্রীয় ও মাঠ প্রশাসনের জন্য মানসম্মত যানবাহন সংগ্রহ ও সরবরাহ, সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ, চালক পদায়ন, যানবাহন মেরামত কারখানার আধুনিকায়ন, প্রশিক্ষণ এবং উন্নত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে প্রত্যাশিত পরিবহণ সেবা নিশ্চিত করা।

৬

গ) অফিসের পরিচিতি ও ছবি :



ঘ) অফিসের অর্গানোগ্রাম :



[Signature]

৬) সেবার তালিকা

ক্রম	সেবার নাম	সেবাপ্রাপ্তির পর্যায়ে (অধিদপ্তর/আঞ্চলিক)
১।	প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের ব্যবহারের জন্য চালকসহ মটরযান সরবরাহ	সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ
২।	সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা কমিশন/কমিটি/ট্রাইবুন্যাল এ মটরযান ও গাড়িচালক সরবরাহ;	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা কমিশন/কমিটি/ট্রাইবুন্যাল
৩।	বিদেশী ডেলিগেটদের যাতায়াতের জন্য মটরযান ও গাড়িচালক সরবরাহ;	বিদেশী ডেলিগেট
৪।	মাঠ প্রশাসনে (বিভাগীয় কমিশনার / জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার) যানবাহন (মোটরযান ও জলযান) চালক সরবরাহকরণ ও বাজেট প্রদান	বিভাগীয় কমিশনার / জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫।	সরকারি মোটরযান/জলযান মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ (বিভিন্ন সরকারি দপ্তর, পরিদপ্তর, সংস্থা, কর্পোরেশনসহ)	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/ সংস্থা / কর্পোরেশন
৬।	সরকারি প্রতিষ্ঠানের মোটরযান/জলযান ক্রয় ও অকেজো ঘোষণায় কারিগরি সহায়তা প্রদান	সরকারি দপ্তর
৭।	গাড়িচালক, কারিগরি ও অন্যান্য কর্মচারীদের "সচেতনতা ও দক্ষতা" বৃদ্ধির লক্ষ্যে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান	কেন্দ্রীয়/ জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৮।	সরকারি যানবাহনের প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত অনাপত্তি সনদ প্রদান	সরকারি যানবাহনের প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারী

২। সেবা প্রোফাইল

ক) সেবার নাম: মোবাইল এ্যাপ-এর মাধ্যমে জেলা/উপজেলা পর্যায়ে টায়ার টিউব ও ব্যাটারি চাহিদা নিরূপন ও সরবরাহ।

খ) সেবাটি সহজিকরনের যৌক্তিকতা: TCV (Time, Cost & visit) হ্রাসকরণ।

গ) বিদ্যমান সেবার মৌলিক তথ্যাদি:

ক্রম	বিষয়	তথ্যাদি
১	সেবা প্রদানকারী অফিস	সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
২	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	মোবাইল এ্যাপ-এর মাধ্যমে জেলা/উপজেলা পর্যায়ে টায়ার টিউব ও ব্যাটারির চাহিদা নিরূপন ও সরবরাহ।
৩	বার্ষিক সেবা গ্রহনকারীর সংখ্যা	২০০ (গড়)
৪	সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	অর্থ বিভাগের পরিপত্র অনুযায়ী স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব দাখিল
৫	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১। পরিচালক (সড়ক) ২। ব্যবস্থাপক
৬	সেবাপ্রাপ্তির সময়	১০ (দশ) দিন
৭	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (ক্ষেত্র ভেদে সংখ্যা পরিবর্তন হয়)	জেলা/উপজেলা হতে প্রাপ্ত টায়ার টিউব ও ব্যাটারির চাহিদা পত্র।
৮	সেবাপ্রাপ্তির জন্য খরচ	নাই
৯	সেবাপ্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	
১০	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী	পরিবহন কমিশনার

4

	কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	Email: poripool@gmail.com Phone: 9563421; Fax: 9566623
১১	সেবা প্রাপ্তি/প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/সমস্যা/চ্যালেঞ্জসমূহ	যথোপযুক্ত প্রমাণক/কাগজপত্রের অভাব এবং টায়ার /ব্যাটারির অপ্রতুলতা।
১২	অন্যান্য	

২০/০৫/২০২২

ঘ) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map) উদ্ভাবন প্রকল্প ছক

চিহ্নিত সেবাটির বর্তমানে কীভাবে দেয়া হয়?(প্রসেস ম্যাপ):	সম্পূর্ণ জনবল ও সময়
পত্র গ্রহণ ও বিতরণ	সময়: ১০ দিন ধাপ: ১৮
পরিবহন কমিশনার	P পত্র গ্রহণ ও বিতরণ T ০০ দিন
গ্রহণ ও বিতরণ (প্রধান অফিস)	P পরিবহন কমিশনার T ০১ দিন
গ্রহণ ও বিতরণ (সড়ক শাখা)	P গ্রহণ ও বিতরণ (প্রধান অফিস) T ০০ দিন
পরিচালক (সড়ক)	P গ্রহণ ও বিতরণ (সড়ক শাখা) T ০০ দিন
উপপরিচালক	P পরিচালক (সড়ক) T ০১ দিন
সহকারী পরিচালক	P উপপরিচালক T ০০ দিন
সহকারী কর্তৃক নথিতে উপস্থাপন	P সহকারী পরিচালক T ০০ দিন
সহকারী পরিচালক	P সহকারী কর্তৃক নথিতে উপস্থাপন T ০৩ দিন
উপপরিচালক	P সহকারী পরিচালক T ০০ দিন
পরিচালক (সড়ক)	P উপপরিচালক T ০০ দিন
পরিবহন কমিশনার	P পরিচালক (সড়ক) T ০১ দিন
পরিচালক (সড়ক)	P পরিবহন কমিশনার T ০১ দিন
গ্রহণ ও বিতরণ (ইস্যু ও পত্রজারি)	P পরিচালক (সড়ক) T ০০ দিন
গ্রহণ ও বিতরণ (কারখানা)	P গ্রহণ ও বিতরণ (ইস্যু ও পত্রজারি) T ০০ দিন
ব্যবস্থাপক (অনুমোদনকৃত চাহিদাপত্রের কপি)	P গ্রহণ ও বিতরণ (কারখানা) T ০০ দিন
পরিদর্শক	P ব্যবস্থাপক (অনুমোদনকৃত চাহিদাপত্রের কপি) T ০১ দিন
স্টোর শাখা	P পরিদর্শক T ০০ দিন
	P স্টোর শাখা T ০২ দিন

চিহ্নিত সেবার মূল সমস্যা	সেবা গ্রহীতা/প্রদানকারীর ভোগান্তি
১. সময় ক্ষেপণ	১। সময় ক্ষেপণ
২. ভান্ডার ব্যবস্থাপনায় সংকট	২। একাধিক যাতায়াত
৩. যাতায়াত ব্যয়।	

৫

জ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ:

টেকজেন লিমিটেড এর এ্যাপের মাধ্যমে জেলা/উপজেলায় টায়ার টিউব সরবরাহের প্রসেস ম্যাপ	সম্পূর্ণ জনবল ও সময়
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">UNO হতে চাহিদাপত্র দাখিল</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">জেলা প্রশাসক হতে চাহিদাপত্র দাখিল</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদন</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">কারখানা ব্যবস্থাপক কর্তৃক সুপারিশ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">পরিচালক (সড়ক) কর্তৃক সুপারিশ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">পরিবহন কমিশনার কর্তৃক অনুমোদন</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">কারখানা ব্যবস্থাপক কর্তৃক বিতরণ আদেশ ইস্যু</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">প্রত্যাশী দপ্তরের নিকট হস্তান্তর</div> </div>	<p>সময়: ০৫ দিন ধাপ: ০৬ টি</p> <p>P জেলা প্রশাসক T ০১ দিন P ব্যবস্থাপক T ০১ দিন P পরিচালক (সড়ক) T ০১ দিন P পরিবহন কমিশনার T ০১ দিন P ব্যবস্থাপক T ০০ দিন P স্টোর শাখা T ০১ দিন</p>

৬

৩। TCB (Time, Cost & visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা।

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন /ঘন্টা)	১০ দিন	০৫ দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
যাতায়াত	০২ বার (ক্ষেত্র বিশেষে)	০১ বার
ধাপ	১৮ টি	০৬ টি
জনবল	০৭ জন	নাই
দাখিলীয় কাগজপত্র	চাহিদাপত্র	চাহিদাপত্র

৪। বাস্তবায়ন

ক) বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতার আনুপূর্বিক বিবরণ :

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর দেশের সকল জেলা ও উপজেলায় প্রশাসনের গাড়িসমূহের টায়ার টিউব বরাদ্দ প্রদান করে। জেলা ও উপজেলা প্রশাসন হতে গাড়ির টায়ার টিউবের চাহিদাপত্র এই অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হলে তা সরবরাহ করতে প্রায় ১০ দিন সময় অতিবাহিত হত। পরিবহন কমিশনার মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানায় সরবরাহ আদেশ প্রেরণ করা হয়। মেরামত কারখানা থেকে টায়ার টিউব সরবরাহ করা হয়। এক্ষেত্রে জেলা/উপজেলা থেকে আগত কর্মচারীর সময় ও অর্থের অপচয় হয়। এ পদ্ধতিতে ১০ দিন সময় লাগে। মোবাইল এ্যাপের মাধ্যমে এই উদ্ভাবনী উদ্যোগ শুরু করার পূর্বে জেলা উপজেলা থেকে চাহিদাপত্র গতানুগতিক পদ্ধতির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে দাখিল করা হত। এতে প্রতিটি চাহিদা নিষ্পত্তি করতে প্রায় ১০ দিন সময় প্রয়োজন হতো। সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানার খুচরা যন্ত্রাংশ/যন্ত্রপাতি/টায়ার, টিউব জেলা/উপজেলা পর্যায়ে স্বল্প সময়ে ও ব্যয়ে সরবরাহের ক্ষেত্রে এ্যাপ ব্যবহারের প্রচলন ছিল না। এই এ্যাপের মাধ্যমে জেলা/উপজেলা পর্যায়ে ব্যবহৃত যানবাহনে টায়ার টিউব ও ব্যাটারি চাহিদা দ্রুত নিরূপন ও সরবরাহের মাধ্যমে উন্নত সেবা প্রদানের পাশাপাশি এই দপ্তরে ই-গর্ভনেস অর্থাৎ তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার প্রসার হবে। এ ছাড়াও এই অধিদপ্তরের সাফল্যের আলোকে অন্যান্য সরকারি অফিসেও এ ধরনের উদ্যোগ চালু করা যেতে পারে।

প্রস্তাবিত পদ্ধতির সুবিধাঃ

- মোবাইল এ্যাপের মাধ্যমে জেলা/উপজেলা থেকে টায়ার টিউব সর্বোচ্চ ০৫ দিনের মধ্যে সরবরাহ করা যাবে;
- এ পদ্ধতিতে কাজটি ১০ দিনের পরিবর্তে সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) দিনের মধ্যে সম্পন্ন হবে;
- জনবলের সম্পৃক্ততা কমে যাবে।
- সরকারের ব্যয় কমে আসবে।



খ) বাস্তবায়নের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রম	আগষ্ট	সেপ্টে	অক্টো	নভে	ডিসে	জানু
পাইলট (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) শুরু ও সমাপ্তি					শুরু	
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ সমূহ						
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন শুরুর তারিখ						
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ						

খ) বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ : ২০২০-২১ অর্থ বছরে ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা।

গ) বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জ সমূহ : নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

ঘ) চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থাাদি : প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদান।

ঙ) সরকারি আদেশ জারির তারিখ : ১৫/১২/২০২০ খ্রি:

চ) প্রচারে গৃহীত ব্যবস্থাাদি : অত্র অধিদপ্তরের নোটিশ বোর্ডে ও ওয়েবসাইটে ১৫/১২/২০২০ তারিখ প্রকাশিত হয়েছে।


ছ) পরিবীক্ষণ

জ) অভিজ্ঞতালব্ধ শিক্ষণ

ঝ) সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমে ছবি ও ভিডিও (লিংক)

ঞ) বাস্তবায়ন টিম: নাম, পদবি, ছবি : পরিচালক (নৌ) ও ব্যবস্থাপক।

ট) টেকসই করণে গৃহীত ব্যবস্থাাদি : যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান।


১০/০৫/২০২২

নার্গিস পারভীন
উপসচিব
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সচিবালয় লিংকরোড, ঢাকা-১০০০